



---

**COMUNE DI OCCHIOBELLO**  
**Provincia di Rovigo**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 16.11.2022, TRIENNIO 2019-2021 - DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

**IL RESPONSABILE DI AREA 1 - AA.GG.**

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 31/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Approvazione" nello specifico la Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;

In esecuzione alla propria determinazione n. 241 del 14/04/2025 di approvazione del seguente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Occhiobello intende coprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza" - Area dei Funzionari ed E.Q del CCNL del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 - da destinare all'Area 6 - Corpo di Polizia Locale.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché a quelle di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65.

**Si precisa che:**

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non dare ulteriore corso alla procedura e alla copertura del posto oggetto della mobilità;
- il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Occhiobello, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto;

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare domanda i candidati che alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il comune di Occhiobello siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo di **Istruttore direttivo di vigilanza e aver prestato almeno 12 mesi di servizio nel medesimo profilo;**

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

- di essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;

- non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Sono esclusi dalla partecipazione i dipendenti ai quali manchino, alla data di pubblicazione del presente avviso, meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda. Modalità e termine**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità **dovrà sarà presentata attraverso la procedura telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS: le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

b) compilazione on-line del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal quale risulti il possesso del profilo e dei requisiti richiesti.

c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;

e) inoltro della domanda.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più,

---

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Allegati alla domanda:**

- **curriculum vitae** professionale e formativo dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc;

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

#### **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

#### **Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Occhiobello prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

### **Art. 3 - Contenuto della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

---

1. Le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito diverso dalla residenza o indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico.
2. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, l'area di inquadramento giuridico e profilo professionale posseduto;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato e la posizione economica eventualmente acquisita;
4. il titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico/universitario che lo ha rilasciato;
5. l'esperienza professionale, non inferiore a 12 mesi, nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza;
6. di essere in possesso di patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;
7. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
8. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
9. il possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
10. l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche all'interno delle aree;
11. di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
12. l'eventuale numero di anni mancanti, alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, per maturare l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.
13. di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **Art. 4 - Verifica dei requisiti**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

---

### **Curriculum:**

a ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- a) possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- b) formazione e titoli acquisiti in ambito professionale;
- c) titoli di studio e specializzazioni;
- d) attitudini e motivazioni del candidato rispetto al posto da ricoprire.

### **Colloquio**

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le esperienze, le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il comune di Occhiobello riferite al posto in argomento.

Saranno, quindi, valutati:

- a) la professionalità, le conoscenze delle tecniche di lavoro e delle procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e conoscenze informatiche possedute;
- c) capacità relazionali e motivazione della richiesta di trasferimento.

La commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per i criteri di cui alle lettere a) e b);
- massimo 15 punti per la valutazione dei criteri di cui alla lettera c).

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30.

**Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.**

**I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.**

**La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.**

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria.

### **Art. 6 - Calendario del colloquio**

**Il colloquio si svolgerà Mercoledì 21 Maggio 2025 dalle ore 15:00, presso la sede del Comune di Occhiobello – Piazza Matteotti, 15 Occhiobello.**

**Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.**

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Servizi – Concorsi e mobilità e all'albo online.

**La pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.**

### **Art. 7 - Trasferimento al Comune di Occhiobello e assunzione in servizio**

Individuato il candidato che abbia le caratteristiche adeguate a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale del Comune di Occhiobello provvederà a richiedere all'Ente di appartenenza il trasferimento, mediante

---

mobilità, del dipendente stesso al fine del formale atto di trasferimento e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti adeguati è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non costituisce alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali. Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Occhiobello.

Il Comune di Occhiobello, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

## **Art. 8 - Norme finali**

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni contenute del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Occhiobello, contattabile all'indirizzo PEC [occhiobello@postemailcertificata.it](mailto:occhiobello@postemailcertificata.it) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Indicazione del Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Occhiobello è il dott. Massimo Giuriati legale rappresentante di Match di Massimo Giuriati & C. S.a.S. con sede in via Piave 29/C a Venezia, e-mail: [m.giuriati@matchsas.it](mailto:m.giuriati@matchsas.it)

Il Responsabile dell'Area Intercomunale 1 - Affari Generali - è la dott.ssa Antonella Mariani.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Lubrano - Ufficio Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Occhiobello - Tel. 0425 - 766202 oppure 0425-766142, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Occhiobello nella sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi e Mobilità.

Occhiobello lì, 14 aprile 2025

Il Responsabile Area 1 - AA.GG  
Servizio Personale  
dott.ssa Antonella Mariani

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---